

**HAUTE ÉCOLE FRANCISCO FERRER**

# **Studiereglement**

**(schooljaar 2019-2020)**

# INHOUDSOPGAVE

## Glossarium

### 1 VOORAFGAANDEBEMERKINGEN

### 2 ORGANISATIE VAN HET ACADEMIEJAAR

#### 2.1 KALENDER VAN DE LEERACTIVITEITEN

#### 2.2 UURROOSTER VAN DE LEERACTIVITEITEN

### 3 INSCHRIJVING VOOR DE STUDIES

#### 3.1 EINDDATUM VOOR INSCHRIJVING

#### 3.2 TOEGANGSRECHTEN

3.2.1 *Studies van de eerste cyclus*

3.2.2 *Studies van de tweede cyclus*

3.2.2.1. *Toegang op grond van een academische recht*

3.2.3 *Afwijking van de toegangsrechten*

3.2.4 *Studies tot specialisatie*

#### 3.3 INSCHRIJVINGSKOSTEN

3.3.1 *Schoolgeld*

3.3.2 *Studiekosten*

3.3.3 *Specifiek inschrijvingsrecht*

3.3.4 *Beursstudenten*

3.3.5 *Studenten met bescheiden inkomsten*

3.3.6 *Verlichting van de studies*

3.3.7 *Omschakeling*

3.3.8 *Terugbetaling bij annuleren en/of opgeven*

3.3.9 *Duplicaten*

3.3.10 *Beroep*

#### 3.4 VRIJESTUDENT

### 4 TOELATINGSPROCEDURE EN INSCHRIJVING

#### 4.1 TOELATING - ADMINISTRATIEF LUIK

4.1.1 *Algemeen*

4.1.1.1. *Toelating online*

4.1.1.2. *Toelating per afspraak*

4.1.2 *Inschrijvingsdossier*

4.1.3 *Data van indiening*

4.1.4 *Niet-financierbare studenten*

4.1.5 *Ontvankelijkheid van het dossier*

4.1.6 *Weigering tot inschrijving om academische en disciplinaire redenen*

#### 4.2 TOELATING - PEDAGOGISCH LUIK

4.2.1 *Commissie toelating en goedkeuring van programma's (CTGP)*

4.2.2 *Jaarprogramma's aangeboden door de Hogeschool*

4.2.2.1. *Blok 1*

4.2.2.2. *Blok 2*

4.2.3 *Geïndividualiseerd programma*

4.2.3.1. *Valorisatie van de kredieten*

4.2.3.1.1. *Kredieten verkregen gedurende de voorafgaande studies*

4.2.3.1.2. *Kredieten verkregen door openbare operators van vorming*

*hogescholen*

*4.2.3.1.3. Kredieten verkregen gedurende het academische jaar in een andere*

*4.2.3.2. "Valorisation des acquis de l'expérience (VAE)"*

*4.2.3.2.1. Regels en wijze van de "VAE"*

*4.2.3.2.2. Toelating van de studies*

*4.2.3.2.3. Vrijstellingen van schoolactiviteiten*

*4.2.3.3. Gelijktellingen*

*4.2.3.4. Studiesvermindering*

*4.2.3.5. Optionele en facultatieve cursussen*

#### 4.3 GOEDKEURING VAN HET PROGRAMMA VAN DE STUDENT

- 4.3.1 *Samenstelling van het jaarprogramma*
- 4.3.2 *Goedkeuring van het jaarprogramma*
- 4.3.3 *Bekendmaking van de beslissingen en recht van beroep*
- 4.3.4 *Remediëring*

#### 4.4 REGELMATIGE INSCHRIJVING EN ANNULERING VAN NSCHRIJVING

### 5 DIENSTEN AAN STUDENTEN

#### 5.1 SOCIALE DIENST

#### 5.2 HULPDIENST OM TE SLAGEN (SAME)

#### 5.3 INTEGRATIE VAN STUDENTEN IN EEN SITUATIE VAN HANDICAP

- 5.3.1.Psy-Ferrer
- 5.3.2 Medi-Ferrer
- 5.3.3. Sociale dienst

#### 5.4 KOSTELOOS KARAKTER VAN DE CURSUSMEDIA

#### 5.5 MOBILITEIT

#### 5.6 Bibliotheek

#### 5.7 "Entreprende@Ferrer"

- 5.7.1. *Algemene principes*
- 5.7.2. *Toekenningsmodaliteiten van het statuut van student ondernemer*
- 5.7.3. *Voordelen in verband het statuut van student ondernemer*
- 5.7.4. *Obligaties in verband met het statuut "Entrepreneur@Ferrer"*
- 5.7.5. *Het sociale en fiscale statuut van student ondernemer*

### 6 Plichten van de studenten

#### 6.1 VERPLICHTINGEN OP HET VLAK VAN GEZONDHEIDSBESCHERMING

- 6.1.1 *Gezondheidsbalans*
- 6.1.2 *Bescherming van stagiairs*

#### 6.2 CODE VAN GOED GEDRAG

- 6.2.1. *Algemene principes*
- 6.2.2. *Studentkaart*
- 6.2.3. *Elektronische toestel*
- 6.2.4. *Rokers*

#### 6.3 AANWEZIGHEID BIJ DE LEERACTIVITEITEN

- 6.3.1 *Algemeen*
- 6.3.2 *Activiteiten in het kader van beroepsintegratie (stages)*

#### 6.4 VERANTWOORDELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

#### 6.5 AUTEURSRECHTEN

- 6.5.1. *Cursusmateriaal*
- 6.5.2. *Werken en studentencreaties*

#### 6.6 BEELDRECHT

#### 6.7 INFORMATICAMIDDELEN

- 6.7.1 *Interne informaticamiddelen*
- 6.7.2 *Gebruik van het e-mailadres "@he-ferrer.eu"*
- 6.7.3 *Andere informaticamiddelen*

### 7 TUCHTMAATREGELEN

#### 7.1 DISCIPLINAIRE SANCTIES EN PROCEDURE

#### 7.2 FRAUDE OF POGING TOT FRAUDE TIJDENS DE EVALUATIES

### 8 EVALUATIES

#### 8.1 ALGEMEEN

#### 8.2 VOORWAARDEN VOOR TOELATING TOT DE PROEVEN

#### 8.3 INSCHRIJVING VOOR DE PROEVEN

#### 8.4 WEIGERING TOT INSCHRIJVING VOOR DE PROEVEN

#### 8.5 EVALUATIES

## **8.6 MODALITEITEN VAN ORGANISATIE EN VERLOOP VAN DE PROEVEN**

*8.6.1 Algemene principes*

*8.6.2 Evaluatieperioden en examenroosters*

*8.6.3 Modaliteiten van evaluatie*

*8.6.4 Afwezigheid bij de proeven*

*8.6.5 Kennisgeving van de resultaten en inzage van de kopieën*

## **9 BERAADSLAGINGEN**

### **9.1 VAN DE JURY**

*9.1.1 Bevoegdheden*

*9.1.2 Algemene samenstelling*

*9.1.3 Geldigheid van de beraadslagingen*

### **9.2 BERAADSLAGINGEN EN MOTIVERING VAN BESLISSINGEN**

### **9.3 CRITERIA BIJ BERAADSLAGING**

### **9.4 BEKENDMAKING VAN BESLISSINGEN EN RECHT VAN BEROEP**

## **10 JURY'S VOOR HET HOGER ONDERWIJS VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP**

### **10.1 VOORWAARDEN VOOR TOEGANG TOT DE JURY'S VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP**

### **10.2 INSCHRIJVING**

*10.2.1 Indiening en samenstelling van het aanvraagdossier voor inschrijving*

*10.2.2 Toestemming tot inschrijving*

*10.2.3 Examenreglement - specifieke bepalingen*

## **BIJLAGEN**